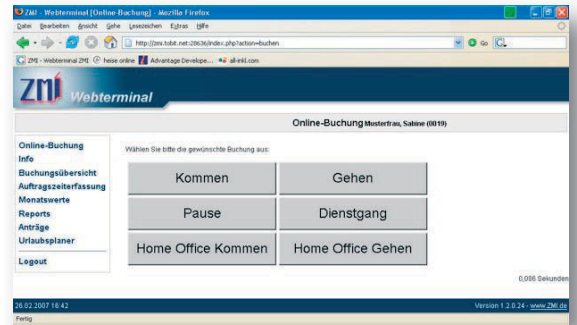




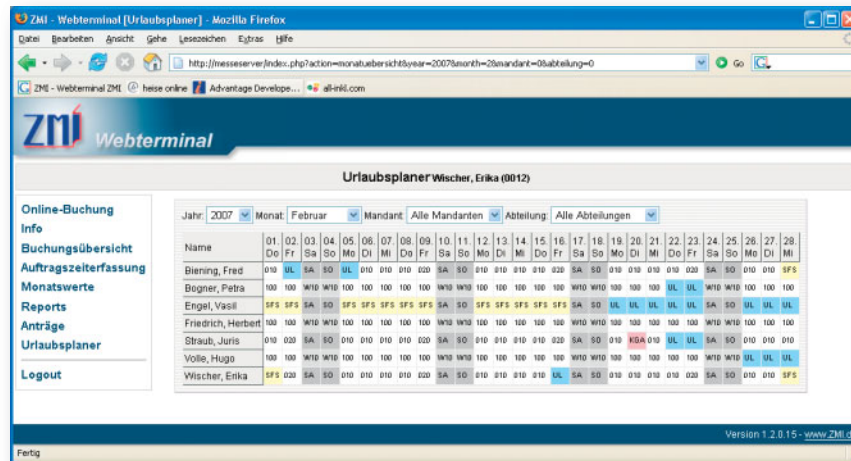
# ZMI – WebTerminal

## Buchungen, Kontenabfrage und Urlaubsantrag über das Internet

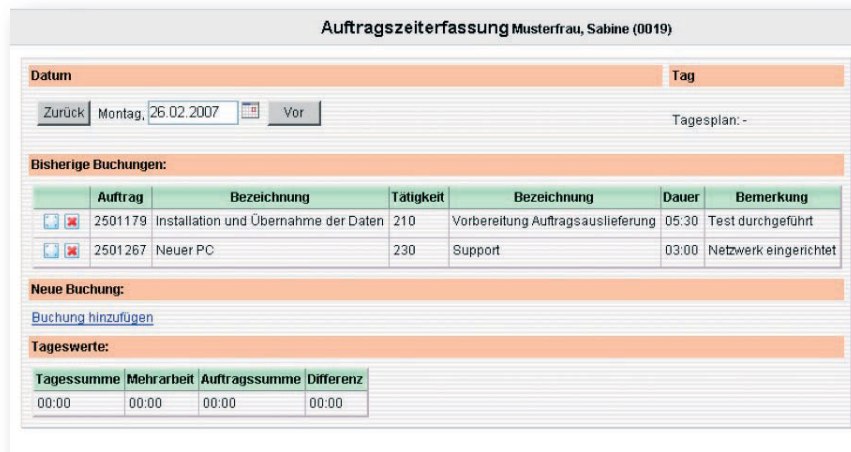


Mit dem **ZMI – WebTerminal** können die Mitarbeiter direkt über das Intranet/Internet ihre Buchungen (Kommen, Gehen, Pause, Auftrag, Tätigkeit, Kostenstelle, usw.) ausführen. Jeder PC, für den der Zugang auf das firmeninterne Netzwerk eingerichtet ist, kann für das **ZMI – WebTerminal** verwendet werden. Die Installation

der Client-Software entfällt. Es wird lediglich ein Browser wie z.B. der Internet-Explorer benötigt. Ihre Mitarbeiter können an jedem Ort der Welt (mit Internetzugang) sowohl ihre Buchungen über das **ZMI – WebTerminal** ausführen, als auch Informationen und Berichte abfragen.



Grafische Darstellung der Fehltage in ZMI – Webterminal



Auftragszeiterfassung im ZMI – Webterminal

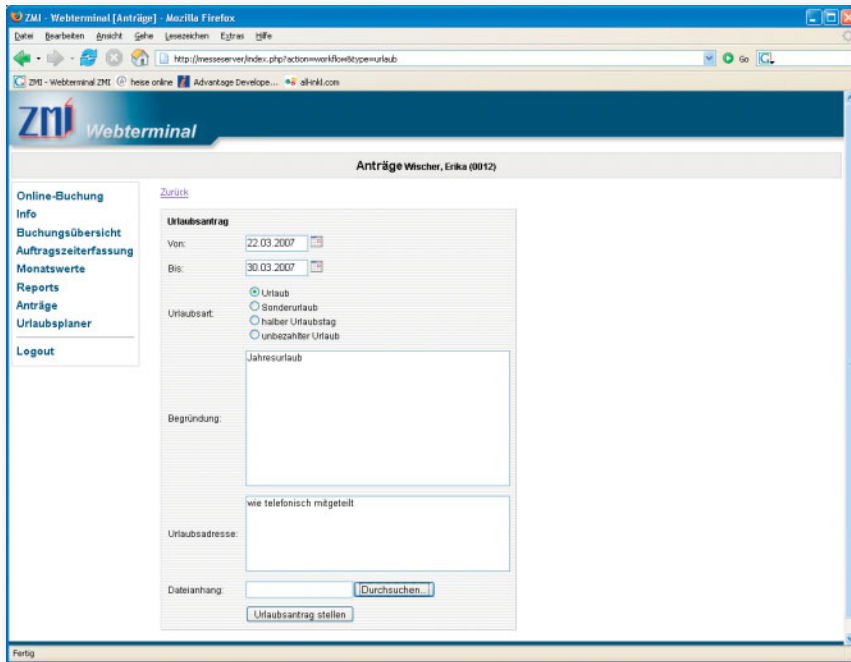
### Optionen

- ▶ reines Infoterminal, z.B. Kontostandabfrage oder Berichtserstellung
- ▶ PZE-Zeiterfassung (Kommen, Gehen, Pause. usw.)
- ▶ Auftragszeiterfassung
- ▶ Fehltageübersicht

### In Verbindung mit Workflow

- ▶ Antrag für Buchungskorrektur
- ▶ Urlaubsanträge

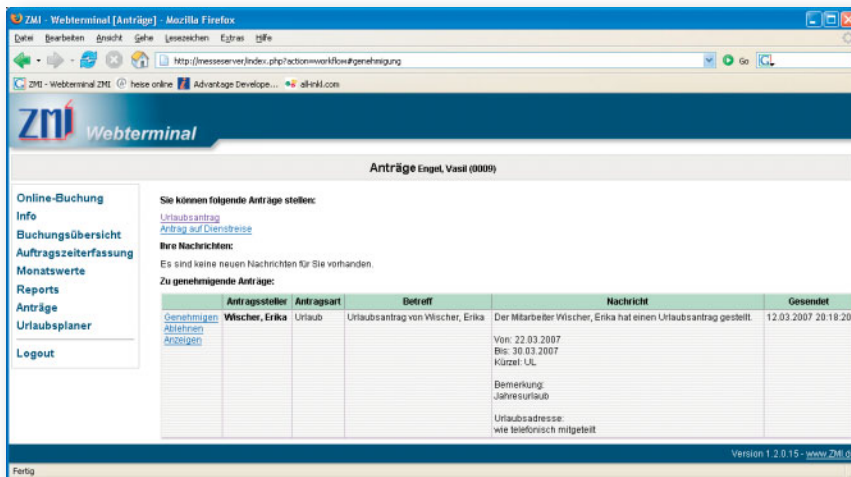
# ZMI – Workflow



Mit dem **ZMI – WebTerminal** erledigen Sie den Urlaubsantrag ohne Zettelwirtschaft. Die Mitarbeiter stellen den Urlaubsantrag direkt im **ZMI – WebTerminal**. Automatisch wird der zuständige Vorgesetzte benachrichtigt. Für den Fall, dass der Antrag genehmigt wird, ist der Urlaub fest gebucht und der Mitarbeiter erhält die Urlaubsbestätigung.

## Weitere Möglichkeiten

- ▶ Antrag auf Korrekturbuchungen (Gehtbuchung vergessen und soll nachgetragen werden)
- ▶ Antrag für Überstundenabbau (Gleittag, Freischicht, Ausbezahlt)



Das **ZMI – Workflowmodul** kennt jeweils die aktuellen Stände der im System gestellten Anträge und zeigt es den Mitarbeitern bei Bedarf an. Die Antragsbearbeitung erfolgt auf Knopfdruck und steigert die Effizienz gegenüber der Papierform um ein Vielfaches.